**CHEK LIST**

**PERSYARATAN PENGAJUAN JABATAN AKADEMIK DOSEN**

**ASISTEN AHLI DAN LEKTOR**

**DI LINGKUNGAN KOPERTIS WILAYAH IV**

**Nama :**

**PTS :**

**NIP/NIDN/NIDK :**

**Jabatan Akademik :**

**Usulan Jab. Akademik :**

**Pangkat/Golongan :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERSYARATAN** | **ADA** | **TIDAK** |
| **MAP PERSYARATAN ADMINISTRASI** | | | |
| 1. | **Surat Pengantar** dari Pimpinan PTS (2 rangkap) |  |  |
| 2. | FC. SK Pengangkatan **Dosen Tetap Yayasan/Dosen Kontrak** **dilegalisir** (2 rangkap) |  |  |
| 3. | Fotocopy **ljazah** & **Transkrip** **S-1/D-4 , S-2 serta S-3** (bagi yang telah memiliki) **dilegalisir** (2 rangkap) |  |  |
| 4. | Fotocopy **SK Jabatan Akademik Dosen** dan **SK Pangkat/Inpassing Terakhir** (bagi yang mengajukan Kenaikan Jabatan/Pangkat) (2 rangkap) |  |  |
| 5. | Fotocopy **SK Dosen PNS** (bagi dosen PNS dpk) (2 rangkap) |  |  |
| 6. | Fotocopy **Sertifikat Pendidik Legalisir** (bagi yang telah memiliki) |  |  |
| 7. | Daftar Usul Penetapan Angka Kredit **(DUPAK)** |  |  |
| 8. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran** (Bid. A) |  |  |
| 9. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian** (Bidang B) |  |  |
| 10. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat** (Bidang C) |  |  |
| 11. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi** (Bidang D) |  |  |
| 12. | **Berita Acara Senat** **Fakultas** bagi Universitas/Institut / **Senat Perguruan Tinggi** bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik (Format Terlampir) + Daftar Hadir |  |  |
| 13. | **1 (Satu) Tahun Terakhir Penilaian Prestasi Kerja** dari Pimpinan PTS (Format Terlampir) |  |  |
| 14. | **Surat Pernyataan Keabsahan Karya llmiah** (Format Terlampir) |  |  |
| 15. | **Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah** (Format Terlampir) |  |  |
| 16. | **Bukti Online Penelitian** yang dipublikasikan pada **laman Penerbit/Perguruan Tinggi/ Kopertis/Repository** |  |  |
| 17. | Fotocopy **SK/Surat Izin Studi Lanjut** dari **Pimpinan PTS** (bagi Dosen yang sedang melaksanakan/ menyelesaikan studi lanjut) |  |  |
| 18. | Fotocopy **Surat Pengaktifan Kembali** dari **Pimpinan PTS** (bagi dosen yang sudah menyelesaikan studi lanjut dengan status tugas belajar); |  |  |
| 19. | Fotocopy **Keputusan Kepala BKN** Penetapan NIP Baru (bagi dosen PNS dpk) |  |  |
| 20. | Fotocopy **Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ)** dan **Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)** (bagi dosen PNS dpk) |  |  |
| 21. | Sebaran **Mata Kuliah/Kurikulum** Tempat Dosen Mengajar (Prodi/Homebase) |  |  |
| 22. | **Print Out NIDN/NIDK** dari laman **forlap.dikti.go.id** |  |  |
| **MAP DOKUMEN FISIK/BUKTI KINERJA** | | | |
| 1. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang A** |  |  |
| 2. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang B** |  |  |
| 3. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang C** |  |  |
| 4. | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang D** |  |  |

Bandung,

Yang Menerima,

**CHEK LIST**

**PERSYARATAN PENGAJUAN JABATAN AKADEMIK DOSEN**

**LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR**

**DI LINGKUNGAN KOPERTIS WILAYAH IV**

**Nama :**

**PTS :**

**NIP/NIDN/NIDK :**

**Jabatan Akademik :**

**Usulan Jab. Akademik :**

**Pangkat/Golongan :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERSYARATAN** | | **ADA** | **TIDAK** |
| 1. | **Surat Pengantar** dari Pimpinan PTS (2 rangkap); | |  |  |
| 2. | FC. SK Pengangkatan **Dosen Tetap Yayasan** **dilegalisir (2 rangkap)** | |  |  |
| 3. | Fotocopy **ljazah & Transkrip S-1/D-4 , S-2** serta **S-3 dilegalisir**, bagi yang telah memiliki ijazah S-3 harus dilengkapi dengan abstrak disertasi dan sertifikat akreditasi prodi dari BAN-PT (dalam negeri) atau penyetaraan ijazah DIKTI (luar negeri)  (2 rangkap) | |  |  |
| 4. | Fotocopy **SK Jabatan Akademik Dosen** dan **SK Pangkat/Inpassing Terakhir** (bagi yang mengajukan Kenaikan Jabatan/Pangkat) | |  |  |
| 5. | Fotocopy **SK Dosen PNS** (bagi dosen PNS dpk) | |  |  |
| 6. | Fotocopy **Sertifikat Pendidik Legalisir** | |  |  |
| 7. | Daftar Usul Penetapan Angka Kredit **(DUPAK)** | |  |  |
| 8. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran** (Bidang A) | |  |  |
| 9. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian** (Bidang B) | |  |  |
| 10. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat** (Bidang C) | |  |  |
| 11. | **Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi** (Bidang D) | |  |  |
| 12. | **Berita Acara Senat** **Perguruan Tinggi** Bagi Universitas/Institut / **Senat Perguruan Tinggi** bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik (Format Terlampir) + Daftar Hadir | |  |  |
| 13. | **2 (Dua) Tahun Terakhir Penilaian Prestasi Kerja** dari Pimpinan PTS (Format Terlampir) | |  |  |
| 14. | **Surat Pernyataan Keabsahan Karya llmiah** (Format Terlampir) | |  |  |
| 15. | **Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah** (Format Terlampir) | |  |  |
| 16. | Hasil Penilaian **Sejawat Sebidang / *Peer Review*** | |  |  |
| 17. | **Bukti Online Penelitian** yang dipublikasikan pada **laman Penerbit/Perguruan Tinggi/ Kopertis/Repository** | |  |  |
| 18. | Bukti Pemeriksaan oleh PT Pengusul dengan **Software Plagiarisme** yang direkomendasikan oleh **DIKTI** | |  |  |
| 19. | Fotocopy **SK/Surat Izin Studi Lanjut** dari **Pimpinan PTS** (bagi Dosen yang sedang melaksanakan/ menyelesaikan studi lanjut) | |  |  |
| 20. | Fotocopy **Surat Pengaktifan Kembali** dari **Pimpinan PTS** (bagi dosen yang sudah menyelesaikan studi lanjut dengan status tugas belajar); | |  |  |
| 21. | Fotocopy **Keputusan Kepala BKN** Penetapan NIP Baru (bagi dosen PNS dpk) | |  |  |
| 22. | Fotocopy **Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ)** dan **Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)** (bagi dosen PNS dpk) | |  |  |
| 23. | Sebaran **Mata Kuliah/Kurikulum** Tempat Dosen Mengajar (Prodi/Homebase) | |  |  |
| 24. | **Print Out NIDN/NIDK** dari laman **forlap.dikti.go.id** | |  |  |
| **MAP DOKUMEN FISIK/BUKTI KINERJA** | | | | |
| 1. | | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang A** |  |  |
| 2. | | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang B** |  |  |
| 3. | | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang C** |  |  |
| 4. | | Dokumen Fisik/Bukti Kinerja **Bidang D** |  |  |

Bandung,

Yang Menerima,